

AVVISO N. 20018

Procedura di mobilità volontaria per personale in posizione di comando presso l'INFN ad un posto con il profilo professionale di Dirigente Amministrativo di II fascia

IL PRESIDENTE

dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 14739 del 27 aprile 2018;
- visto il vigente Statuto dell'INFN, approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 14524 in data 27 settembre 2017;
- visto il vigente Regolamento del Personale dell'INFN approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 14562 in data 27 ottobre 2017;
- visto il Disciplinare recante norme sui concorsi per l'assunzione del personale dipendente approvato con delibera di Consiglio Direttivo n. 14674 in data 28 febbraio 2018;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e in particolare gli articoli 23, comma 2, e 30 riguardanti rispettivamente la mobilità dei dirigenti ed il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- visto l'articolo 30, comma 2 bis del medesimo decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il quale prevede che le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;
- visto il D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218 relativamente ai piani triennali di attività, all'autonomia riconosciuta agli Enti di determinare la consistenza e le variazioni dell'organico e del fabbisogno del personale e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 concernente in particolare le modalità di svolgimento dei concorsi e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni e integrazioni;
- visto il Regolamento UE 2016/679;
- visto il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 che detta disposizioni in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;

DISPONE

Art. 1 - Posti da ricoprire - Sede di lavoro

È indetta una procedura di mobilità volontaria destinata al personale di qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dipendente di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, in posizione di comando presso l'INFN, per la copertura di 1 posto da Dirigente Amministrativo di II fascia presso l'Amministrazione Centrale dell'Istituto.

Non sono previsti idonei della procedura.

La professionalità oggetto della presente procedura di mobilità è attinente ai seguenti ambiti di competenza: contabilità pubblica, gestione dei bilanci pubblici, strumenti di programmazione economico-finanziaria, contrattualistica pubblica e gestione del personale.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica di Dirigente amministrativo di II fascia, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 2) essere in posizione di comando presso INFN alla data di pubblicazione dell'avviso della procedura di mobilità volontaria;
- 3) essere in possesso di comprovata esperienza negli ambiti di attività connessi alle professionalità per cui si intende concorrere;
- 4) non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) avere già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini e modalità

Le domande di ammissione alla procedura, da redigere in carta semplice in lingua italiana, dovranno essere inoltrate, a mezzo raccomandata A/R, all'INFN – Amministrazione Centrale – Divisione Reclutamento e Trattamento Economico – Casella Postale 56 – 00044 Frascati (RM) - RIFERIMENTO AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA N° 20018, entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'INFN, dell'avviso relativo alla presente procedura. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente; per la data di inoltro farà fede il timbro apposto dagli uffici postali competenti per la spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite oltre il termine suddetto e quelle che per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire all'INFN – Amministrazione Centrale, dopo ulteriori 15 giorni; a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale competente per la distribuzione.

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria potranno altresì essere spedite, entro il predetto termine, per via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) amm.ne.centrale@pec.infn.it.

Non saranno ammesse le domande spedite da un indirizzo di posta elettronica diverso da un indirizzo PEC e quelle pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

In caso di invio tramite PEC, si raccomanda alle candidate e ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati devono essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nel solo formato pdf.

2) è consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purché contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password:

- .zip
- .rar

3) tutti gli allegati devono essere inviati privi di firma digitale o firma elettronica qualificata;

4) la dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, non dovrà superare gli 8 Megabyte.

Le domande dovranno essere redatte secondo il modello allegato n. 1 e, pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità volontaria, quanto appresso specificato; le dichiarazioni formulate nella domanda dalle candidate e dai candidati aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono:

- il proprio nome e cognome;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della laurea ed eventuali specializzazioni;
- di essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica di Dirigente amministrativo di II fascia in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- di essere in posizione di comando presso l'INFN alla data di pubblicazione dell'avviso della procedura di mobilità volontaria;
- il possesso di una comprovata esperienza negli ambiti di attività connessi alle professionalità per cui si concorre;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di aver già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.

Le candidate e i candidati dovranno dichiarare inoltre:

- l'eventuale possesso di titoli di precedenza e preferenza, previsti dalla normativa vigente.
- se sono parenti entro il quarto grado ovvero affini entro il secondo grado di un dipendente o associato INFN;
- un indirizzo presso il quale ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità volontaria.

L'INFN non assume responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni alle candidate e ai candidati che sia da imputare ad omessa o inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo medesimo, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione le candidate e i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, dichiarata conforme all'originale o conforme al vero, in forma di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni:

- 1) curriculum riguardante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro le candidate e i candidati ritengano utile al fine della loro valutazione; il curriculum dovrà essere redatto in modo dettagliato, con una descrizione critica dell'attività che metta in evidenza i contributi della candidata o del candidato;
- 2) ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione;
- 3) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto dalle interessate e dagli interessati.

Le candidate e i candidati dovranno allegare, inoltre, alla domanda la seguente documentazione:

- 4) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda.

Non è consentito - in luogo della presentazione dei predetti documenti - il riferimento a documenti o pubblicazioni o altri lavori a stampa eventualmente già presentati all'INFN o ad altre amministrazioni o a documenti o pubblicazioni o altri lavori a stampa allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi o procedure selettive.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

I componenti della Commissione della procedura di mobilità volontaria sono scelti dalla Giunta Esecutiva e nominati dal Presidente dell'INFN.

La Commissione esaminatrice sarà composta da un presidente, da 2 componenti, in maggioranza esterni all'Istituto, e da un segretario.

La Commissione esaminatrice dovrà concludere i propri lavori entro sei mesi dalla data della sua prima convocazione.

Tale termine potrà essere prorogato, per una sola volta, dal Presidente dell'INFN, per comprovati ed eccezionali motivi rappresentati dalla /dal Presidente della Commissione esaminatrice in una relazione che sarà inoltrata anche, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Presidente dell'INFN provvede, con propria disposizione, alla sostituzione della Commissione esaminatrice ovvero dei componenti ai quali siano imputabili le cause del ritardo.

Art. 5 - Punteggi della procedura di mobilità volontaria - Titolo valutabile

La Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 4 disporrà per la valutazione del titolo e dell'esame colloquio complessivamente di 200 punti così ripartiti:

- 100 punti per il titolo;
- 100 punti per l'esame-colloquio.

Il titolo valutabile è il curriculum formativo e dell'attività svolta.

Il titolo dovrà essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura e dovrà essere idoneamente dichiarato nella domanda di ammissione secondo il modello allegato n. 1, mediante le forme di semplificazione consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 entro lo stesso termine, a cura delle interessate e degli interessati, pena l'esclusione della sua valutabilità.

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione del titolo sulla base dei seguenti criteri:

- consistenza, intensità, continuità temporale e rilevanza dell'attività amministrativa o gestionale complessiva, nonché suo grado di aggiornamento rispetto all'attività prevista nell'avviso di mobilità;
- grado di rilevanza, competitività e durata di incarichi amministrativi e gestionali presso pubbliche amministrazioni o presso imprese;
- grado di rilevanza della preparazione accademica;
- conseguimento di riconoscimenti per l'attività amministrativa o gestionale;
- direzione di unità organizzative complesse o responsabilità di direzioni, divisioni, servizi, reparti, uffici previsti all'interno di organizzazioni di tipo amministrativo o gestionale. Incarichi ricoperti in servizi di valenza nazionale.

Il voto al titolo sarà assegnato collegialmente dalla Commissione.

Le sole candidate e i soli candidati per i quali nella valutazione dei titoli sia espresso dalla Commissione esaminatrice un punteggio complessivo di almeno 70 punti, saranno ammessi a sostenere l'esame colloquio.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione dell'esame colloquio.

Art. 6 – Esame colloquio – Diario della prova - Valutazione

Le candidate e i candidati riceveranno personale comunicazione relativamente alla data e alla sede in cui sarà effettuato l'esame colloquio, con l'osservanza di un termine di preavviso non inferiore a 20 giorni.

Le candidate e i candidati potranno specificare nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, in relazione ad un eventuale handicap, l'ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento dell'esame-colloquio. Tale richiesta dovrà essere accompagnata in domanda da un certificato che riporti la valutazione degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento dell'esame-colloquio. Il certificato dovrà essere poi consegnato in originale il giorno dell'esame-colloquio.

Per sostenere l'esame colloquio le candidate e i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le candidate e i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento o in possesso di documenti di riconoscimento scaduti non potranno sostenere l'esame colloquio.

Le candidate e i candidati che non si presenteranno a sostenere l'esame colloquio nel giorno fissato decadranno dalla procedura.

L'esame colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle competenze professionali e delle esperienze maturate rispetto agli ambiti previsti.

La Commissione esaminatrice assegnerà collegialmente un voto a ciascun esame-colloquio.

Alla fine di ogni giornata dedicata all'espletamento dell'esame-colloquio, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Art. 7 - Graduatoria - Vincitore - Titoli di precedenza e di preferenza

Al termine dei suoi lavori, la Commissione esaminatrice formulerà un voto complessivo, per ogni candidata o candidato, che risulterà essere la somma del voto conseguito nella valutazione del titolo e del voto conseguito nell'esame colloquio.

La graduatoria di merito della procedura sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive ottenute dalle candidate e dai candidati che nella valutazione dell'esame colloquio abbiano riportato il punteggio di almeno 70 punti.

La graduatoria di merito della procedura di mobilità volontaria sarà approvata con delibera della Giunta Esecutiva dell'INFN accertata la regolarità del procedimento e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza o preferenza nelle nomine.

Sarà dichiarato vincitore della procedura di mobilità la candidata o il candidato che nella graduatoria di merito sarà collocato nella prima posizione.

Le candidate e i candidati che abbiano superato l'esame-colloquio e che intendano far valere i titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione e non allegati, devono inviare alla Divisione Reclutamento e Trattamento Economico dell'Amministrazione Centrale, entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo in cui hanno sostenuto la suddetta prova, i documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e le eventuali successive modifiche ed integrazioni dei titoli stessi.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono quelle i cui titoli di preferenza sono individuati dall'art. 5, comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato siano coniugati o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Le candidate e i candidati, trascorsi sei mesi dalla data di notifica individuale dell'esito della partecipazione alla procedura selettiva, potranno richiedere, entro il termine di nove mesi dalla data stessa, la restituzione delle pubblicazioni, dei lavori a stampa, dei progetti ed elaborati tecnici eventualmente presentati, con spese di spedizione, tramite corriere, a loro carico. La restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto.

Decorso tale termine, l'INFN disporrà di detta documentazione secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità in merito alla sua conservazione.

Art. 8 – Inquadramento in ruolo

La dipendente o il dipendente utilmente collocato nella graduatoria nella prima posizione sarà inquadrato nel ruolo dirigenziale dell'INFN.

L'inquadramento è subordinato all'acquisizione del formale assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Art. 10 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

L'INFN si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dalla candidata o dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
IL PRESIDENTE

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare – email: presidenza@presid.infn.it.

Responsabile della Protezione dei Dati - email: dpo@infn.it

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti alle candidate e ai candidati saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di strumenti informatici esclusivamente per la gestione delle attività della procedura di mobilità volontaria e nel rispetto della disciplina legislativa e regolamentare dettata per lo svolgimento di tali attività.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura di mobilità volontaria e successivamente mantenuti ai soli fini di archiviazione.

L'INFN garantisce ad ogni interessato l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché la rettifica, la cancellazione e la limitazione degli stessi ed il diritto di opporsi al loro trattamento. L'INFN garantisce altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante del Trattamento dei dati personali circa il trattamento effettuato.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
II PRESIDENTE
(Prof. Fernando Ferroni)¹**

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.





ALLEGATO N° 1

Fac-simile della domanda di ammissione da redigere in lingua italiana

All'INFN – Amministrazione Centrale
Divisione Reclutamento e Trattamento Economico
Casella Postale 56
00044 FRASCATI (RM)

RIFERIMENTO AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA N° 20018

... sottoscritt.. (cognome e nome) chiede di essere ammess.. a partecipare alla procedura di mobilità volontaria destinata al personale di qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dipendente di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, in posizione di comando presso l'INFN, per la copertura di 1 posto da Dirigente Amministrativo di II fascia presso l'Amministrazione Centrale dell'Istituto.

A tal fine, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di essere nat.. in (prov. di) il
- di essere in possesso del titolo di studio, di conseguito il, presso, con votazione
- di essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica di Dirigente amministrativo di II fascia presso (indicare la pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
- di essere in posizione di comando presso l'INFN alla data di pubblicazione dell'avviso della procedura di mobilità volontaria;
- di essere in possesso di una comprovata esperienza negli ambiti di attività connessi alle professionalità per cui si concorre;
- di aver svolto la seguente attività dal al, presso, con qualifica di;
(aggiungere altre righe se si vogliono indicare più attività)
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.

...sottoscritt... dichiara inoltre:

- di non appartenere alle categorie protette della L. 68/99;





ovvero

- di appartenere alle categorie riservatarie della L. 68/99 e di essere invalido con una percentuale pari al, tipologia:, certificato n° rilasciato in data da
(specificare: struttura sanitaria – Azienda Sanitaria Locale – INPS);
- di non avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame;

ovvero

- di avere necessità dei seguenti ausili per sostenere le prove di esame, come indicato nel certificato allegato alla presente domanda;

ovvero

- di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, come indicato nel certificato allegato alla presente domanda;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni (indicare la tipologia);
- n. figli;
- di aver prestato lodevole servizio presso pubbliche amministrazioni (dichiarare solo in caso di possesso del titolo);
- di non essere parente entro il quarto grado ovvero affine entro il secondo grado di un dipendente o associato INFN;

ovvero

- di essere parente entro il quarto grado ovvero affine entro il secondo grado di un dipendente o associato INFN;
- di possedere i seguenti ulteriori documenti ritenuti utili ai fini della valutazione (es. lettere di referenza):
.....
.....
- che tutte le informazioni contenute nel curriculum formativo e dell'attività svolta, allegato alla domanda di partecipazione alla procedura, corrispondono a verità;
- che le copie della documentazione allegate alla domanda sono conformi agli originali;

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità volontaria dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo di posta ordinaria:

.....

o in alternativa al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

.....

Ulteriori recapiti:

Tel. – E-mail

Allega alla presente domanda:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;





Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
IL PRESIDENTE

- 2) curriculum formativo e delle attività svolte;
- 3) elenco di tutti i documenti presentati in allegato alla domanda;
- 4) ulteriore documentazione ritenuta utile al fine della valutazione.

Luogo e data

Firma

